**LA SUSCRITA DIRECTORA GENERAL**

**DE LA**

**FUNDACIÓN TECNALIA COLOMBIA**

**NIT 900.180.913-5**

**CERTIFICA:**

La señora**, SANDRA ESPERANZA LANCHEROS URBINA,** identificada con cédula de ciudadanía No. **52.020.674 de Bogotá,** estuvo vinculada con la **FUNDACIÓN TECNALIA COLOMBIA**, desde el día diecisiete (17) de marzo y hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2022; mediante contrato de servicios No 094-2022, prestando sus servicios profesionales mediante la realización del seguimiento técnico y financiero en la ejecución de los proyectos y desarrollo del Proyecto 1.Fortalecimiento de las Competencias Digitales que se asignen en virtud del Contrato 687 de 2022 suscrito con el Fondo Único De TIC. Devengando unos honorarios mensuales de **SIETE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTISEIS MIL TRESCIENTOS PESOS ($7.426.300) M/CTE**

La señora**, SANDRA ESPERANZA LANCHEROS URBINA,** ejecutó las siguientes actividades:

- Cumplir con el objeto contractual, en los términos de vigencia del contrato y con las actividades y entregables establecidos por **EL CONTRATANTE.**
- Apoyar la implementación de las políticas para la industria de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, especialmente las dirigidas al fortalecimiento de las Competencias Digitales, que permiten la consolidación y disminución de brecha en talento TI en el país.
- Brindar apoyo en la estructuración de los requerimientos técnicos de las diferentes convocatorias, contratos o convenios, que se generen en desarrollo del objeto del contrato, especialmente los requeridos en la implementación del Proyecto para el fortalecimiento de las competencias digitales.
- Brindar apoya técnico en el desarrollo de las actividades requeridas para la implementación del proyecto para el fortalecimiento de las competencias digitales.
- Brindar apoyo al seguimiento técnico y control, en la ejecución programas y estrategias del proyecto para el fortalecimiento de las competencias digitales.
- Brindar apoyo técnico en las reuniones, mesas de trabajo, comités, socializaciones y demás instancias, en las que se definan, diseñen y se programen acciones relacionadas con la implementación del proyecto para el fortalecimiento de las competencias digitales.

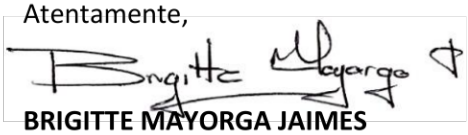
- Apoyar técnicamente la supervisión y liquidación de los contratos y/o convenios suscritos en el marco del proyecto de fortalecimiento de las competencias digitales.
- Brindar apoyo en la ejecución de las actividades específicas de los proyectos, estrategias, programas y demás temas que se le asignen, dentro de los tiempos y presupuestos planteados según las iniciativas enmarcadas en el fortalecimiento de las competencias digitales.
- Apoyar en el seguimiento, actualización y consolidación de bases de datos de los proyectos, programas y estrategias asociados al proyecto de fortalecimiento de las competencias Digitales.
- Apoyar oportunamente la atención y elaboración de las respuestas, a las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias (PQRSD), que se reciban en desarrollo del proyecto de fortalecimiento de las competencias digitales, y presentar las alertas, reportes e informes correspondientes.
- Apoyar la elaboración y consolidación de informes y reportes requeridos en el seguimiento a la ejecución de los proyectos, estrategias, programas para el fortalecimiento de las competencias digitales.
- Entregar periódicamente la documentación que se genere en el cumplimiento del objeto del contrato, según el procedimiento de gestión documental y archivo que se establezca por el CONTRATANTE en coordinación con el MINTIC/Subdirección para las competencias Digitales, y cargar toda la información que se produzca en desarrollo del contrato en un archivo, incluyendo la ruta de este, en el SharePoint designado para tal efecto.
- Realizar las demás actividades inherentes para el cumplimiento del objeto del contrato.
- Cumplir con las instrucciones que determine **EL CONTRANTE**, con relación al manejo, consolidación, cargue y descargue de información, de las bases de datos que se produzcan en desarrollo del objeto del contrato.
- En caso de generar bases de datos en el desarrollo del objeto del contrato, entregar al **CONTRATANTE**, junto con el informe final, el formulario de registro de base de datos, suministrado para tal fin.
- Presentar un informe final de entrega de las actividades ejecutadas al finalizar el contrato que dé cuenta del estado en el que se ejecutaron las tareas a su a cargo, las recomendaciones o sugerencias sobre los mismos y el estado de cumplimiento del plan de trabajo. Este informe deberá estar por escrito con aprobación de la supervisión para poder realizar el desembolso final del contrato. Esta obligación aplica también en el caso de terminación anticipada y será condición para el desembolso que corresponda a la terminación.
- Guardar la más estricta confidencialidad sobre las bases de datos, contenidos y resultados que conozca como consecuencia de la gestión contratada y con

relación a personas ajenas al mismo, por el término de duración del contrato y tres (3) años más y de conformidad con lo establecido en la cláusula octava del presente contrato.

- Salvaguardar los activos de información del **CONTRANTE** y/o del Ministerio/Fondo Único de TIC.
- Reportar escrito a **EL CONTRATANTE**, los incidentes que considere afecten o puedan afectar la Seguridad y Privacidad de la Información, Seguridad Digital y Continuidad de la información a su cargo.
- Presentar las propuestas y/o recomendaciones que considere pertinentes para la buena ejecución del contrato.
- Reportar por escrito a **EL CONTRATANTE**, cualquier sugerencia que contribuya a la obtención de mejores resultados en la ejecución del objeto contractual.
- Realizar las demás actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual.
- Realizar las demás actividades que se requieran para el cumplimiento de los objetivos de la Subdirección de Dirección de Economía Digital.

Para constancia se expide la presente a solicitud de la interesada, a los veinticinco (25) días del mes de enero de 2023.

Atentamente,



**BRIGITTE MAYORGA JAIMES**
**DIRECTORA GENERAL**
**FUNDACIÓN TECNALIA COLOMBIA**
**MOVIL 3008210475**

BTESA
BROAD TELECOM

## CERTIFICA QUE:

**LANCHEROS URBINA SANDRA ESPERANZA,** identificado (a) con cédula de ciudadanía **No 52020674,** estuvo vinculado (a) en nuestra compañía desde 02/01/2020 hasta 30/03/2022 mediante contrato individual de trabajo a término fijo, ocupando el cargo de **GESTOR MESA DE CONTROL**
Se encontraba afiliado(a) a:

**SALUD:** COMPENSAR
**PENSION:** COLFONDOS
**ARL:** COLMENA
**CCF:** COMPENSAR

La presente certificación se expide en la ciudad de Bogotá, el día 05 de abril de 2022.



BTESA
BROAD TELECOM
SUCURSAL COLOMBIA
NIT. 900.740.734-7

**ROSA HELENA TORRES CAMARGO**
**Responsable de Recursos Humanos**
**BTESA COLOMBIA**
**NIT: 900.740.734-7**
**Calle 121 # 70 G 58**
**Cel.: 3173835249**
**Bogotá – Colombia**

## Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.6057833 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Estado de contrato** | En ejecución |
| **Fecha de generación del estado** | 14 días de tiempo transcurrido *(6/03/2024 3:34:25 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Número del contrato** | 715-2024 |
| **Objeto del contrato** | 33100272699-Prestar servicios profesionales a la Subdirección para las Competencias Digitales liderando desde el componente técnico, financiero y administrativo las actividades relacionadas con la estructuración, seguimiento y control de las actividades enmarcadas en la estrategia de talento TI, en el marco del fortalecimiento de la Industria TI. |
| **Tipo de Contrato** | Prestación de servicios |
| **¿Asociado a otro contrato?** | ☐Sí ☑No |
| **Duración del contrato** | 301 Días |
| **Fecha de inicio de contrato** | 2 días de tiempo transcurrido *(18/03/2024 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Fecha de terminación del contrato** | 31/12/2024 11:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Liquidación** | ☐Sí ☑No * |
| **Obligaciones Ambientales** | ☐Sí ☑No * |
| **Obligaciones pos consumo** | ☐Sí ☑No * |
| **Reversión** | ☐Sí ☑No * |

## Información de la Entidad Estatal contratante

**FONDO ÚNICO DE TIC**

COLOMBIA, Bogotá

**0** Recomendación (es)

## Información del Proveedor contratista

**Sandra Esperanza Lancheros Urbina**

COLOMBIA, Bogotá
Número de documento 52020674

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| Sandra Esperanza Lancheros Urbina | | | |

## Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

***Aprobado por:*** *Sandra Esperanza Lancheros Urbina*
***Fecha de aprobación:*** *7/03/2024 11:48:50 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**

***Aprobado por:*** *JULIAN RUPERTO MOLINA GOMEZ*
***Fecha de aprobación:*** *7/03/2024 2:30:01 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Contrato Firmado:** CO1_PCCNTR_6057833_Firmado
**Contrato en ejecución:**

## Documentos Tipo

| | | |
|---|---|---|
| **Documentos Tipo** | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |

## Decreto 248 de 2021

| | | |
|---|---|---|
| **¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?** | ☐Sí ☑No | El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos |

## Sentencia T-302 de 2017

**Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017** ☐Sí ☑No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

## Condiciones ejecución y entrega

**Condiciones de entrega:** A definir

**El contrato puede ser prorrogado** ☐Sí ☐No

## Configuración financiera - Configuraciones generales

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** ☐Sí ☑No

## Configuración financiera - Garantías

**¿Solicitud de garantías?** ☑Sí ☐No

**Garantías por lotes, grupos o etapas** ☐Sí ☑No

**Cumplimiento** ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato

☑% del valor del contrato 20,00 Fecha de vigencia (desde) 13 días de tiempo transcurrido *(7/03/2024 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

☐Valor de la garantía Fecha de vigencia (hasta) 30/04/2025 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Responsabilidad civil extra contractual** ☐Sí ☑No

**Fecha límite para entrega de garantías:** - Fecha de entrega de garantías: 12 días de tiempo transcurrido *(8/03/2024 1:40:23 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Garantías del proveedor:**

| Id de la garantía | Justificación | Tipo de garantía | Valor | Emisor | Fecha fin | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CO1.WRT.13897833 | Cumplimiento - Cumplimiento del contrato | Contrato de seguro | 16.591.786,60 COP | SEGUROS MUNDIAL | 10/05/2025 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | Modificado Detalle |

## Configuración financiera - Pago de anticipos

**Definir Plan de Pagos?** ☐Sí ☑No

## Condiciones de facturación y pago

**Forma de pago** Abono en cuenta

**Plazo de pago de la factura** A definir

## Comentarios

**Número del Contrato** CO1.PCCNTR.6057833

**Proveedor** Sandra Esperanza Lancheros Urbina

**Creado por**

**Agregado en** -

**Comentario**

## Anexos del contrato

| | Descripción | Nombre | |
|---|---|---|---|
| ☐ | 11.Hoja de Vida Sandra Lancheros_firmada.pdf | 11.Hoja de Vida Sandra Lancheros_firmada.pdf | Descargar Detalle |
| ☐ | 16.Fotocopia de Cédula.pdf | 16.Fotocopia de Cédula.pdf | Descargar Detalle |
| ☐ | 25.Exámenes Médicos pre-ocupacionales.pdf | 25.Exámenes Médicos pre-ocupacionales.pdf | Descargar Detalle |
| ☐ | 26.RUT.pdf | 26.RUT.pdf | Descargar Detalle |
| ☐ | 27. SIIF.pdf | 27. SIIF.pdf | Descargar Detalle |
| ☐ | 28.Cuenta Bancaria.pdf | 28.Cuenta Bancaria.pdf | Descargar Detalle |

Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** Calle 10N 2 79 casa La Estrella – La Guajira
**Ubicación** CO-LAG-44110 - El Molino
**País** COLOMBIA
**Departamento** La Guajira
**Municipio** El Molino
**Dirección** Calle 10N 2 79 casa La Estrella – La Guajira
**Código postal**

| | Grados (º) | Minutos (') | Segundos (") |
|---|---|---|---|
| **Latitud:** | | | |
| **Longitud:** | | | |

## Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|---|---|---|
| 1 | El contrato será ejecutado en la ciudad de Bogotá D.C., en las instalaciones del Edificio Murillo Toro, ubicado en la Carrera 7 y 8 entre Calles 12 y 13, cumpliendo con las normas de bioseguridad establecidas por el Ministerio TIC | COLOMBIA > Distrito Capital de Bogotá > Bogotá |

**1** CO1.PCCNTR.6057833

**1.1** Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
82.958.933,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 80111600 | 33100272699-Prestar servicios profesionales a la Subdirección para las Competencias Digitales liderando desde el componente técnico, financiero y administrativo las actividades relacionadas con la estructuración, seguimiento y control de las actividades enmarcadas en la estrategia de talento TI, en el marco del fortalecimiento de la Industria TI. | 1,00 | UN | 82.958.933,00 | 82.958.933,00 | 82.958.933,00 |

Documentos del contrato

| Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---|
| 30 CLAUSULAS CONTRACTUALES Y LINEAMIENTOS GENERALES.pdf | 30 CLAUSULAS CONTRACTUALES Y LINEAMIENTOS GENERALES.pdf | (detalle) |
| 4.EP, ES y MR Sandra Lancheros.pdf | 4.EP, ES y MR Sandra Lancheros.pdf | (detalle) |
| 7. CDP-85624-SANDRA ESPERANZA LANCHEROS-DIR ECONOMIA DIGITAL-FUTIC.Firmado.pdf | 7. CDP-85624-SANDRA ESPERANZA LANCHEROS-DIR ECONOMIA DIGITAL-FUTIC.Firmado.pdf | (detalle) |
| 13.Reporte Experiencia Sandra Lancheros.Firmado.pdf | 13.Reporte Experiencia Sandra Lancheros.Firmado.pdf | (detalle) |
| 38.PLAN DE PAGOS SANDRA LANCHEROS.Firmado.pdf | 38.PLAN DE PAGOS SANDRA LANCHEROS.Firmado.pdf | (detalle) |
| 6.Demas Documentos Sandra Lancheros.zip | 6.Demas Documentos Sandra Lancheros.zip | (detalle) |

Asignaciones para el seguimiento

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |
| Supervisor | | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ordenador del pago | | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | |

Información presupuestal

**Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz** ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

**Destinación del gasto** Inversión

| **Fuente de los recursos:** | | **Valor** |
|---|---|---|
| **Presupuesto General de la Nación - PGN** | ☑Sí ☐No * | 82.958.933 |
| **Sistema General de** | | |

| | | |
|---|---|---|
| **Participaciones - SGP** | ☐Sí ☑No * | |
| **Sistema General de Regalias - SGR** | ☐Sí ☑No * | |
| **Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)** | ☐Sí ☑No * | |
| **Recursos de Crédito** | ☐Sí ☑No * | |
| **Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)** | ☐Sí ☑No * | |
| | **Total** | 82.958.933 |

**Validación Código BPIN**

| | Código BPIN | Año | Estado |
|---|---|---|---|
| ☐ | 202300000000122 | 2024 | Validado |

**Entidad Estatal registrada en el SIIF** ☑Sí ☐No

**Código de autorización**

**Código unidad/subunidad ejecutora** 23-06-00

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| | Código | Tipo | Estado | Saldo | Saldo a comprometer | Código unidad/subunidad ejecutora | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 85624 | CDP | No validado | 91.086.667 COP | 82.958.933 COP | 23-06-00 | Editar |

**Saldo de CDP** 91.086.667 COP

**Saldo de vigencias futuras** 0 COP

**Saldo total a comprometer** 82.958.933 COP

**Última consulta a SIIF** Error

**Fecha de consulta SIIF** 6/03/2024 3:23 PM

Compromiso presupuestal de gastos

| | Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 144324 | Presupuestal (CDP) | 7/03/2024 12:00 AM | Generado | 82.958.933 COP | 82.958.933 COP | - | C-2302-0400-26-40402B-2302099-02 | SIIF | Detalle Editar |

**Saldo de compromisos CDP** 82.958.933 COP

**Saldo de compromisos AVF** 0 COP

**Saldo total comprometido** 82.958.933 COP

**Última consulta a SIIF** Exito

**Fecha de consulta SIIF** 21/03/2024 10:11 AM